

موظفوك وعملياتك في مكان واحد.

مساحة واحدة. لكل يوم عمل.

الحضور السحابي والرواتب وعهد الموظفين، مع مسؤوليات واضحة في كل خطوة.



الأصول

تابع كل أصل والموظف المسؤول عنه.



الرواتب

راجع الرواتب وانشر قسائمها.



الحضور

اربط الأجهزة المتوافقة وتابع الوقت بوضوح.

من أول حركة حضور إلى المستند النهائي

4

النشر

3

الاعتماد

2

المراجعة

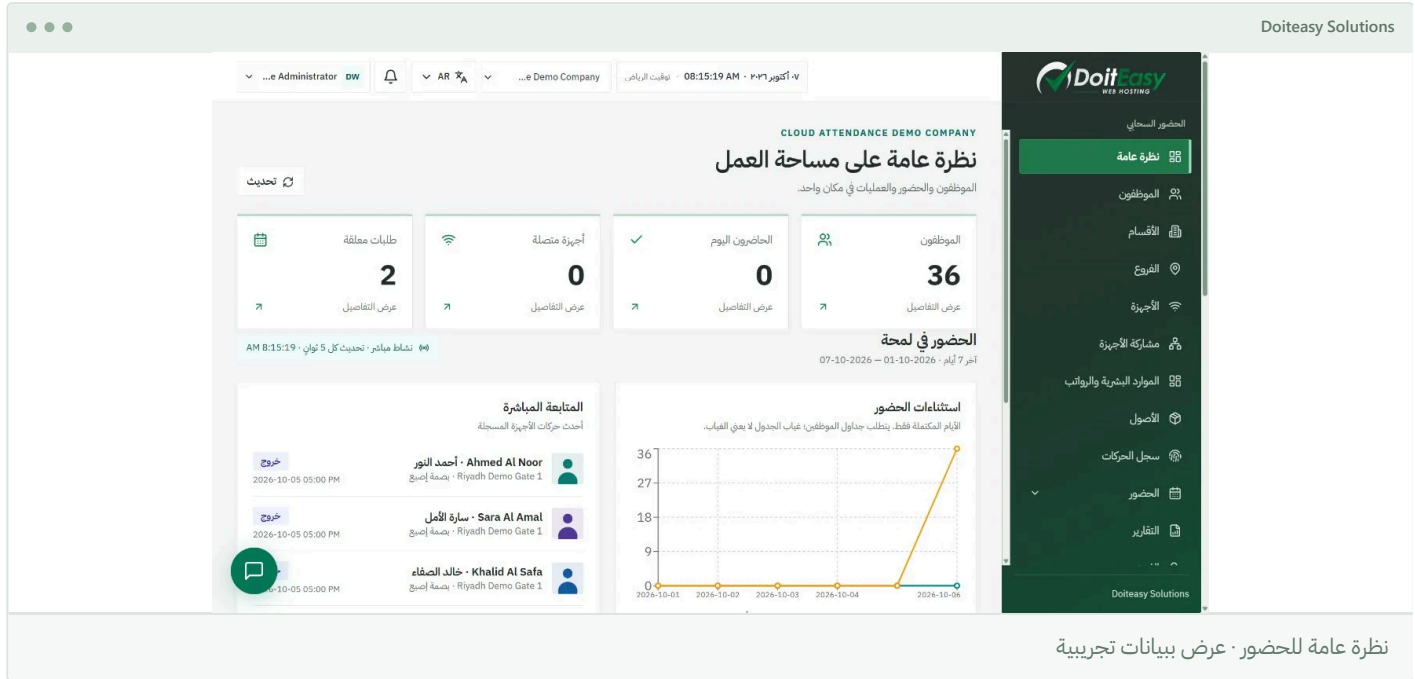
1

التسجيل

مصمم لفرق الشركات ووكلاء الموارد البشرية ومديريها ووكلاء الأصول والموظفين. واجهات عربية وإنجليزية ومساحات مستقلة للشركات.

رؤية أوضح لكل فرع.

اجمع أجهزة الحضور المتوافقة وجداول الموظفين ومراجعة الدوام في مساحة مترابطة.



راقب العمل اليومي

- ✓ حالة الأجهزة المتصلة وغير المتصلة
- ✓ تنبيهات الحضور والانصراف مع صور الموظفين
- ✓ الورديات والتقييم وساعات العمل
- ✓ كشوف الدوام والاستثناءات والتقارير

اربط ZKTeco بالسحابة

سجل الرقم التسلسلي واضبط نقطة اتصال ADMS/PUSH مدعومة وتحقق بحركة حضور جديدة. يجب تأكيد توافق الطراز والبرنامج الثابت.

دليل الربط خطوة بخطوة →

1

ربط الجهاز

2

ربط الموظفين

3

تحديد الجداول

4

مراجعة الحضور

رواتب مراجعة وقسائم منشورة.

أدر ملفات رواتب الموظفين وراجع مدخلات الرواتب ووفّر للموظفين مستنداتهم المنشورة.

خطوات واضحة لكل خدمة

1 ملف راتب الموظف

2 مراجعة واعتماد المدخلات

3 قسيمة متاحة للموظف

واجهات عربية وإنجليزية للويب والجوال، حسب الدور والخدمات المفعلة.

تفاصيل الرواتب	
قسيمة الراتب 09-2026	
Ahmed Al Noor - أحمد النور - رقم الموظف DEMO001	
المستحقات	الاستقطاعات
الراتب الأساسي	4,500.00
الراتب الأساسي	548.44
السكن	1,125.00
السكن	100.00
النقل	500.00
النقل	0.00
بدلات ثابتة	250.00
الإضافي المعتمد	0.00
بدلات متغيرة	0.00
الإجمالي: 6,375.00 صافي الراتب: SAR 5,726.56	
تأمينات صاحب العمل: 660.94	
الأيام المدفوعة: 30 / 30 - الأجر المسجل بالتأمينات: 5,625.00 - نسبة الموظف: 9.75%	
قسيمة الراتب 09-2026	
Sara Al Amal - سارة الأمل - رقم الموظف DEMO002	
المستحقات	الاستقطاعات
الراتب الأساسي	5,250.00
الراتب الأساسي	639.84

مساحة الرواتب - عرض بيانات تجريبية



متاح إضافة للباقية

يتطلب الوصول باقة مؤهلة وتفعيل الوحدة للشركة. تتطلب ملفات البنوك والتكاملات الحكومية المواصفات المناسبة وصلاحيات مقدم خدمة معتمد وبيانات اعتماد الشركة.

سجل رواتب واضح

- ✓ الرواتب والبدلات وملفات التأمينات
- ✓ الإضافي المعتمد والقروض والاستقطاعات
- ✓ مراجعة الرواتب ونشرها
- ✓ قسائم PDF قابلة للطباعة مع ختم الشركة

4

تنزيل الموظف

3

النشر

2

الحساب والمراجعة

1

تجهيز المدخلات

سجل لكل جهاز ومسؤول لكل عهدة.

سجل الأجهزة والمعدات حسب النوع والطرز والرقم التسلسلي والباركود، وأدر العهد بموافقة الموظف.

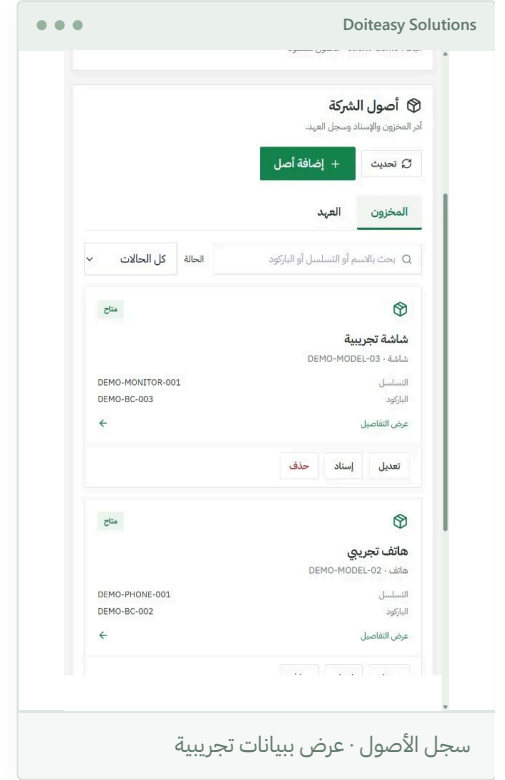
خطوات واضحة لكل خدمة

1 سجل الأصل والباركود

2 عهدة مرتبطة بالموظف

3 قبول وتسليم موثق

واجهات عربية وإنجليزية للويب والجوال، حسب الدور والخدمات المفعلة.



سجل الأصول · عرض بيانات تجريبية



إضافة أصول مستقلة

فعل الأصول في الباقة الفعلية للشركة ثم فعل الوحدة للشركة. تبقى سجلات عهد الموظفين منفصلة عن أجهزة الحضور.

تسليمات موثقة

- ✓ جرد الأصول وربطها بالموظفين
- ✓ مراجعة الموظف للعهد وقبولها
- ✓ لا يستطيع الموظف إلغاء القبول
- ✓ الإخلاء بواسطة وكيل الأصول أو مدير الشركة

4

الإخلاء المصرح

3

قبول الموظف

2

التخصيص

1

التسجيل

الموظف يتابع الطلب والمدير يعتمد القرار.

تنتقل طلبات الخدمة الذاتية عبر مسار مراجعة واضح، وتتاح المستندات بعد اعتمادها أو نشرها حسب الخدمة.

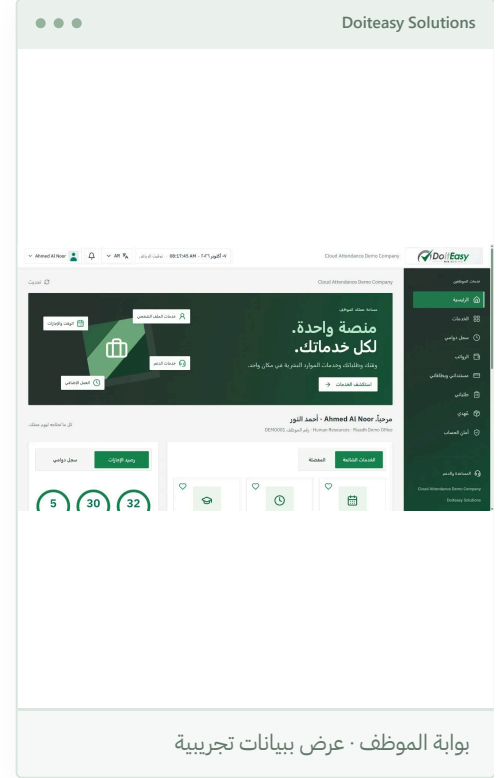
خطوات واضحة لكل خدمة

1 الخدمات والطلبات

2 حالة الطلب والمراجع الحالي

3 المستندات وقسائم الرواتب

واجهات عربية وإنجليزية للويب والجوال، حسب الدور والخدمات المفصلة.



بوابة الموظف · عرض بيانات تجريبية

4

إتاحة المستند

3

قرار مدير الموارد البشرية

2

مراجعة وكيل الموارد البشرية

1

طلب الموظف



وصول منضبط للحسابات

صلاحيات الأدوار وسياسات التحقق الثنائي وإدارة موثقة ورمز مستقل
من ستة أرقام لقفل الخمول بعد خمس دقائق. تتبع مفاتيح API
صلاحيات الشركة وحدود الباقة.

أبقى الفريق على اطلاع

- ✓ المراجع الحالي وحالة الطلب
- ✓ مستندات الموظف وقسائم الراتب
- ✓ تذكير الهوية والإقامة والتأشيرة والرخصة
- ✓ إرسال الشركة مع إعدادات الموقع الاحتياطية

خطوات عملية لمساحة عمل مترابطة.

1

حدّد احتياجاتك

الموظفون والفروع والأجهزة المتوافقة والموارد البشرية والرواتب والأصول.

2

أعدّ الشركة

الأدوار والجداول والهوية والختم وقنوات الإرسال.

3

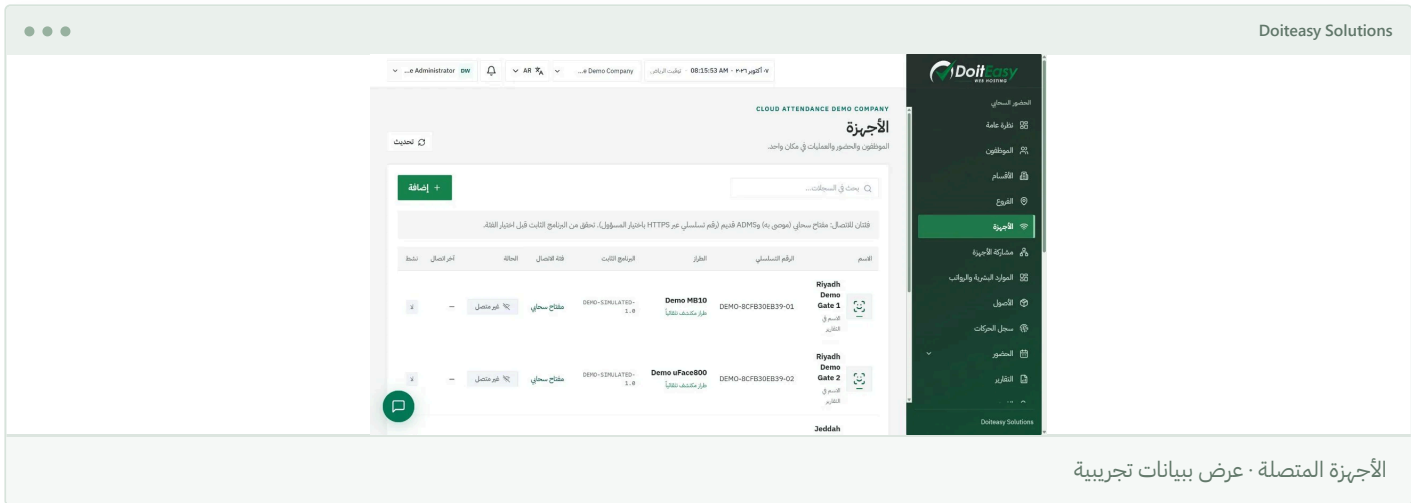
اختبر دورة كاملة

حركة حضور وطلب مراجع وقسيمة راتب وتسليم عهدة.

4

درّب الفريق وابدأ

استخدم قاعدة المعرفة العربية والإنجليزية والأدلة القابلة للتنزيل.



The screenshot displays the 'CLOUD ATTENDANCE DEMO COMPANY' interface. It features a sidebar with navigation options like 'المستخدم الحسابي', 'نظرة عامة', 'الموظفون', 'القوائم', 'التقارير', 'مشاركة الأجهزة', 'الموارد البشرية والرواتب', 'الأصول', 'تسجيل الحركات', 'المصور', and 'التقارير'. The main content area shows a table of devices with columns for 'الاسم', 'الرقم التسلسلي', 'النموذج', 'نوع الاتصال', 'الحالة', 'آخر اتصال', and 'تاريخ'. The table lists two demo devices: 'Riyadh Demo Gate 1' and 'Riyadh Demo Gate 2', both with status 'غير متصل' (Not Connected).

الأجهزة المتصلة · عرض بيانات تجريبية

لنصمّم باقة خدماتك.

قارن باقات الاشتراك أو تواصل معنا لعرض ترخيص مدى الحياة. أكد توافق الأجهزة والتكاملات المطلوبة خلال الإعداد.

[عرض الباقات](#)
[تواصل مع Doiteasy Solutions](#)

cloudattendance.com · قاعدة المعرفة · دليل الاستخدام